อัตราค่าบริการขอใช้สถานที่ของกิจการหอประชุมกานตรัตน์

1. การจัดงานโดยใช้บริการผู้ประกอบการร้านอาหารที่อยู่ในสัญญาของหอประชุมกานตรัตน์

มีข้อกำหนดการใช้ขั้นต่ำ 35 โต๊ะ หรือ 350 คน หากต่ำกว่านี้ จะเสียค่าบำรุงสถานที่เพิ่ม

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)
ราคา	6,000	6,000

1.1 ใช้อาหารโต๊ะจีน

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)
ค่าอาหารโต๊ะจีนมาตรฐาน แบบที่ 1 (รวมเครื่องดื่ม ยกเว้นแอลกอฮอล์)	2,600	3,700
ค่าอาหารโต๊ะจีนมาตรฐาน แบบที่ 2 (รวมเครื่องดื่ม ยกเว้นแอลกอฮอล์)	2,800	3,900

1.2 ใช้อาหารบุฟเฟ่ต์ รับขั้นต่ำที่ 350 คน (รวมเครื่องดื่มและพนักงานบริการ ยกเว้นแอลกอฮอล์)

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)
ราคาขาย	320 บาท/คน	420 บาท/คน

1.3 ใช้อาหารค็อกเทล รับขั้นต่ำที่ 350 คน (รวมเครื่องดื่มและพนักงานบริการ ยกเว้นแอลกอฮอล์)

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)
ราคาขาย	350 บาท/คน	450 บาท/คน

1.4 กรณีมีการนำเข้าต่าง ๆ จะเสียค่าเข้า ดังนี้

รับขั้นต่ำที่ 350 คน (รวมเครื่องดื่มและพนักงานบริการ ยกเว้นแอลกอฮอล์)

1.4.1 ค่านำเข้าซุ้มอาหาร

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)
ค่านำเข้าซุ้มอาหาร	500 บาท/ซุ้ม	1,000 บาท/ซุ้ม

1.4.2 ค่าดนตรีนำเข้า

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)
ดนตรีนำเข้า 3 - 5 ชิ้น	1,500	1,500
ดนตรีนำเข้าชุดใหญ่	2,000	2,000
ค่าเครื่องเสียง	3,000	3,000

หมายเหตุ

การขอส่วนลดค่าบริการ ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือถึงประธานอนุกรรมกิจการฯ เพื่อพิจารณาลดค่าบริการ หลังสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุและข้อกำหนดการใช้บริการ

สิ่งที่รวมอยู่ในการบริการ

กรณีรับบริการจัดเลี้ยงโดยผู้ประกอบการร้านอาหารที่อยู่ในสัญญาของหอประชุมกานตรัตน์

1. การเตรียมการ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ทางร้านจะเป็นผู้จัดทั้งหมดโดยใช้โต๊ะ เก้าอี้ที่มีอยู่ประจำอาคาร ส่วนผ้าคลุมโต๊ะ, ผ้าระบาย, โต๊ะ VIP, โต๊ะลงทะเบียนและผ้าคลุมปลอกเก้าอี้ เป็นของทางร้านผู้ประกอบการทั้งหมดในการดำเนินการ
2. เครื่องดื่มตลอดงาน (Soft drinks) ไม่รวมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
3. พนักงานบริการเครื่องดื่ม (3 - 4 โต๊ะ ต่อพนักงานบริการ 1 คน)
4. พนักงานอำนวยความสะดวกการจัดงาน
5. จนท.จราจร (สห.ทอ.)

การชำระเงินค่าใช้จ่าย

มัดจำ 20% ที่เหลือ จ่ายก่อนงาน 3 วัน โดยโอนเข้าบัญชีกิจการหอประชุมกานตรัตน์

อัตราค่าประกันอุปกรณ์ความชำรุดเสียหาย

ไม่มีการมัดจำ ชดใช้จริงตามความเสียหาย โดยการประมาณราคาของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดงานโดยใช้เฉพาะห้องของหอประชุมกานตรัตน์

2.1 ค่าใช้จ่าย กรณีใช้ห้องประชุมสัมมนา (แบบไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร) มีค่าบริการ ดังนี้

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)	หมายเหตุ
2.1.1 ค่าบำรุงสถานที่ + ค่าบำรุงสุขภัณฑ์อาคาร + ค่าเจ้าหน้าที่			
- ต่อครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	15,000	25,000	-
- เต็มวัน (8 ชั่วโมง)	25,000	45,000	-

2.2 ค่าใช้จ่าย กรณีใช้ห้องประชุมโดยขอนำอาหารจากภายนอกที่ไม่ได้ทำสัญญาไว้กับหอประชุมกานตรัตน์ อนุญาตให้ใช้เฉพาะส่วนราชการ ทอ. ใช้ในการเลี้ยงสังสรรค์ มีค่าบริการ ดังนี้

รายการ	ข้าราชการ ทอ. และส่วนราชการ ทอ. (บาท)	บุคคลนอก ทอ. (บาท)	หมายเหตุ
- ต่อครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	15,000		
- เต็มวัน (8 ชั่วโมง)	25,000		
2.2.2 ค่านำเข้าโต๊ะจีน	500 บาท/โต๊ะ		
2.2.3 ค่านำเข้าซุ้มอาหาร	500 บาท/ซุ้ม		
2.2.4 ค่าเครื่องดื่ม	40 บาท/คน		
2.2.5 ค่าพนักงานบริการเสิร์ฟ และล้างแก้วใช้ตามจริง ตามอัตรา	300 บาท/คน		
2.2.6 ค่าทำความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหาร	1,000		
2.2.7 ค่าดนตรีนำเข้า 2.2.7.1 ค่าดนตรีนำเข้า 3 - 5 ชิ้น	1,500		
2.2.7.2 ค่าดนตรีนำเข้าชุดใหญ่	2,000		

หมายเหตุ

กรณีที่ผู้ใช้บริการจากร้านอาหารตนเองเข้ามา ร้านอาหารนั้น ๆ จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการจัดเลี้ยงทั้งหมด ทางสถานที่สามารถให้การสนับสนุนโต๊ะและเก้าอี้ในการจัดงานได้ ส่วนผ้าคลุมโต๊ะ, ผ้าระบาย VIP, โต๊ะลงทะเบียนและผ้าคลุมปลอกเก้าอี้ ทางร้านอาหารที่ผู้ใช้บริการนำเข้ามาจะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม และอัตราค่าบริการต่าง ๆ

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม



การขอส่วนลดบริการ ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือถึงประธานอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาลดค่าบริการหลังสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และลดค่าบริการอาหารโต๊ะจีน และค่าสถานที่ไม่เกินร้อยละ 15 ตามอัตราค่าบริการ สำหรับบุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิก **พสบ.ทอ. (คำนวณจากอัตราค่าบริการของบุคคลภายนอก)** การพิจารณาลดค่าบริการค่านำเข้าต่าง ๆ อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการ

อัตราค่าบริการต่าง ๆ หากต้องการจัดสรรเพิ่มเติมนอกเหนือที่จัดบริการ มีรายละเอียดดังนี้

อัตราค่าบริการขอใช้สถานที่เพื่อใช้งานต่าง ๆ



- **ค่าบริการเกินเวลาที่กำหนด**
  ค่าบริการที่เกินกำหนด 4 ชม.
  กรณีมีจัดเลี้ยง ชม.ละ 11,000 บาท
  กรณีไม่มีการจัดเลี้ยง คิดค่าบำรุงสุขภัณฑ์และเครื่องปรับอากาศ ชม.ละ 1,000 บาท



- **อัตราค่า จนท.ปฏิบัติงานการให้บริการ**
  คิดค่าตอบแทน 300 บาท/คน ต่อการบริการ 4 ชม.
  เกินเวลาที่กำหนดคิดค่าบริการ 100 บาท/ชม.



อัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่มีบริการ เช่น ค่าบริการถ่ายภาพ ค่าบริการแต่งหน้า ทางกิจการฯ เป็นผู้ประสานงานให้ โดยผู้ใช้บริการตกลงค่าบริการโดยตรงกับผู้ประกอบการร่วมต่าง ๆ โดยถึงการฯ ไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

อ้างอิง : หนังสือ คณอก.หอประชุมกานตรัตน์ ที่ 163/69 ลง 14 ก.ย.69