



ระเบียบชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ
ว่าด้วยการบริหารงานของชมรม
พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๙ เห็นสมควรกำหนดระเบียบชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ ว่าด้วยการบริหารงานของชมรม พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ ว่าด้วยการบริหาร พ.ศ.๒๕๖๗

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประธานบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “ชมรม” หมายความว่า ชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๒ “ประธานชมรม” หมายความว่า ประธานชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๓ “รองประธานชมรม” หมายความว่า รองประธานชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๔ “เลขานุการชมรม” หมายความว่า เลขานุการชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๕ “เหรียญกิตติม” หมายความว่า เหรียญกิตติมชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๖ “คณะกรรมการ...

๕.๖ “คณะกรรมการชมรม” หมายความว่า คณะกรรมการชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๗ “คณะกรรมการบริหารชมรม” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๘ “ประธานบริหารชมรม” หมายความว่า ประธานบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๙ “รองประธานบริหารชมรม” หมายความว่า รองประธานบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๑๐ “เลขานุการบริหารชมรม” หมายความว่า เลขานุการบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๑๑ “ผู้ช่วยเลขานุการบริหารชมรม” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๑๒ “เหรียญกิตติบัตรชมรม” หมายความว่า เหรียญกิตติบัตรชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๑๓ “ผู้ช่วยเหรียญกิตติบัตรชมรม” หมายความว่า ผู้ช่วยเหรียญกิตติบัตรชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๑๔ “สมาชิกชมรม” หมายความว่า สมาชิกชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๕.๑๕ “เงินกองทุนชมรม” หมายความว่า เงินที่เกิดจากรายรับต่าง ๆ สะสมไว้เพื่อการดำเนินงานและบริหารชมรม

๕.๑๖ “เงินบริหารชมรม” หมายความว่า เงินที่ได้รับอนุมัติให้ใช้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกองทัพอากาศ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ต่อสังคม ค่าใช้จ่ายในเรื่องที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกชมรม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของชมรม

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้การบริหารงานของชมรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกชมรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๓ เพื่อให้การหารายได้ของชมรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

หมวด ๓

โครงสร้าง

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

๗.๑ ประธานบริหารชมรม

๗.๒ รองประธานบริหารชมรม

- ๗.๓ เลขานุการบริหารชมรมและผู้ช่วยเลขานุการบริหารชมรม
- ๗.๔ เภรัณญิกบริหารชมรมและผู้ช่วยเภรัณญิกบริหารชมรม
- ๗.๕ กรรมการฝ่ายนโยบายและแผน
- ๗.๖ กรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิก
- ๗.๗ กรรมการฝ่ายหารายได้
- ๗.๘ กรรมการฝ่ายกิจกรรม
- ๗.๙ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๗.๑๐ กรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ
- ๗.๑๑ กรรมการฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์
- ๗.๑๒ กรรมการฝ่ายการแพทย์
- ๗.๑๓ อนุกรรมการ กรรมการฝ่าย หรือชมรมกีฬา ตามที่ประธานบริหารชมรม

เห็นสมควรแต่งตั้ง

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารชมรม ได้แก่ ที่ปรึกษาประธานบริหารชมรม ที่ปรึกษากรรมการฝ่ายต่าง ๆ และที่ปรึกษาชมรมกีฬา ซึ่งเป็นสมาชิกชมรมหรือผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประธานบริหารชมรมเห็นสมควรแต่งตั้ง โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ข้อ ๙ ประธานบริหารชมรม ให้พิจารณาคัดเลือกจากสมาชิกชมรมที่เป็นพลเรือน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเสียงส่วนใหญ่ มีวาระในการทำงาน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับตำแหน่ง และมีสิทธิ์จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานบริหารชมรมได้อีก แต่ต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ประธานชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ จัดทำประกาศชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ แจ้งผลการคัดเลือกให้สมาชิกชมรมทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ให้ประธานบริหารชมรม ให้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกชมรมหรือผู้ทรงคุณวุฒิแล้วจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานบริหารชมรม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่ บริหารและดำเนินกิจการต่าง ๆ ของชมรมตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมเป็นสมาชิกชมรมหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานบริหารชมรม โดยมีวาระการทำงาน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และหากบริหารงานครบกำหนดวาระ ๒ ปีแล้ว ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดเก่าปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่แทน

ข้อ ๑๒ ประธานบริหารชมรม มีหน้าที่ พิจารณากำหนดทิศทาง กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และแผนงาน เพื่อบริหารจัดการชมรมให้บรรลุเป้าหมาย การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม การกำกับดูแลการปฏิบัติงานทั่วไป

ข้อ ๑๓ รองประธานบริหารชมรม มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานบริหารชมรม ปฏิบัติตามที่ประธานบริหารชมรมมอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานบริหารชมรมเมื่อประธานบริหารชมรมติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๔ เลขานุการ...

ข้อ ๑๔ เลขานุการบริหารชมรม มีหน้าที่

๑๔.๑ ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการบริหารชมรม ประสานงานกับคณะกรรมการชมรมและสมาชิกชมรมในการปฏิบัติกิจการของชมรม

๑๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมตามความเหมาะสม ติดต่oprสานงานระหว่างคณะกรรมการบริหารชมรม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้คณะกรรมการชมรมและสมาชิกชมรมรับทราบ

๑๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานบริหารชมรม

ข้อ ๑๕ ผู้ช่วยเลขานุการบริหารชมรม มีหน้าที่ ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริหารชมรมตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ เสรฐฎญกบริหารชมรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการเงิน ควบคุมการเบิก-จ่ายเงิน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายรับและรายจ่ายของบัญชี “คณก.บริหารชมรม พสบ.ทอ.” ให้ประธานบริหารชมรมและคณะกรรมการบริหารชมรม รับทราบทุกเดือน

ข้อ ๑๗ ผู้ช่วยเสรฐฎญกบริหารชมรม มีหน้าที่ ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเสรฐฎญกบริหารชมรมตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กรรมการฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ระยะยาว) แผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามประเมินผลโครงการ และพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ ๑๙ กรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิก มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ รวบรวม และปรับปรุงข้อมูลทะเบียนสมาชิกชมรมให้เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้สะดวก โดยให้มีทะเบียนสมาชิกทั้งแบบเป็นรูปเล่มและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดทำทำเนียบรุ่น

ข้อ ๒๐ กรรมการฝ่ายหารายได้ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการหารายได้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของชมรม

ข้อ ๒๑ กรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานบริหารชมรม

ข้อ ๒๒ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์กิจการของชมรม รวบรวมข่าวสารและกระจายข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนและช่องทางการประชาสัมพันธ์ของชมรม

ข้อ ๒๓ กรรมการฝ่ายปฎิคมและสวัสดิการ มีหน้าที่

๒๓.๑ ดูแลรักษาสีทธิ สวัสดิการ ของสมาชิกชมรม รวมถึงการพิจารณาสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติมให้แก่สมาชิก

๒๓.๒ ให้การต้อนรับ ดูแล แนะนำบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม

ข้อ ๒๔ กรรมการ...

ข้อ ๒๔ กรรมการฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ มีหน้าที่ กระจายข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างสมาชิกชมรม เป็นผู้แทนในการเยี่ยมสมาชิกที่เจ็บป่วย หรือร่วมงานกรณีสมาชิกเสียชีวิต โดยสามารถเบิกเงินจากเหรัญญิก บริหารชมรม

ข้อ ๒๕ กรรมการฝ่ายการแพทย์ มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้บริการทางการแพทย์ของชมรม พัฒนารูปแบบและวิธีการทางการแพทย์ให้เหมาะสม ทันสมัย และเป็นประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ รวมทั้งดำเนินงานด้านการแพทย์อื่น ๆ และสุขภาพของสมาชิกชมรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การพัฒนสภาพคณะกรรมการบริหารชมรม

๒๖.๑ ครบกำหนดตามวาระ

๒๖.๒ เสียชีวิต

๒๖.๓ ลาออก

๒๖.๔ เหตุอื่นนอกจากข้อ ๒๖.๑ - ๒๖.๓

ข้อ ๒๗ การพัฒนสภาพคณะกรรมการบริหารชมรมตามข้อ ๒๖.๒ - ๒๖.๔ ให้จัดทำประกาศ คณะกรรมการบริหารชมรมแจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๘ กรณีตำแหน่งประธานบริหารชมรมว่างลงก่อนครบวาระ และมีระยะเวลาเหลือ น้อยกว่า ๑ ปี ให้รองประธานบริหารชมรมรักษาการแทน แต่ถ้ามีระยะเวลาเหลือมากกว่า ๑ ปี ให้เลขานุการ ชมรมจัดการประชุมใหญ่ชมรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเป็นประธานบริหารชมรมคนใหม่ ทั้งนี้ จะอยู่ใน ตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือในวาระนั้น

ข้อ ๒๙ กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารชมรมตำแหน่งใด ๆ ว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ และมีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือน ให้ประธานบริหารชมรมพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือในวาระนั้น

ข้อ ๓๐ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการ ดำเนินงานของชมรม

หมวด ๔

การประชุม

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ชมรมตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยมีประธานบริหารชมรมหรือผู้ที่ประธานบริหารชมรม มอบหมายเป็น ประธานการประชุมและจะต้องมีจำนวนกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

๓๒.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓๒.๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓๒.๓ ผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมที่ผ่านมาและปัญหาข้อขัดข้อง

๓๒.๔ รายงานสถานภาพการเงิน หนี้สิน และทรัพย์สินของชมรม

๓๒.๕ พิจารณา...

๓๒.๕ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรม

๓๒.๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมวด ๕

การดำเนินงานของชมรม

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการบริหารชมรมเป็นตัวแทนของชมรมและเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
ดังนี้

๓๓.๑ กิจกรรมที่สนับสนุนกองทัพอากาศ

๓๓.๒ กิจกรรมที่ช่วยเหลือสังคมและประเทศชาติร่วมกับกองทัพอากาศ

๓๓.๓ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในชมรม เช่น เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่สมาชิกชมรม การแลกเปลี่ยนบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารขององค์กรอื่น การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และการพัฒนาการทำงาน ฯลฯ

๓๓.๔ กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเข้มแข็งและสร้างชื่อเสียงที่ดีของชมรมเพื่อความภาคภูมิใจของชมรมว่าได้อยู่ในองค์กรที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๓๓.๕ กิจกรรมที่เสริมสร้างสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้แก่สมาชิก

หมวด ๖

การเงิน

ข้อ ๓๔ ชมรมอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศหรือมอบให้โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ

๓๔.๒ เงินรายได้อื่นซึ่งไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรม

๓๔.๓ รายได้จากการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมของชมรม

๓๔.๔ ดอกผลจากเงินและทรัพย์สินของชมรม

๓๔.๕ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสมาชิกชมรม

ข้อ ๓๕ เงินชมรมจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ เงินกองทุนชมรม และเงินบริหารชมรม

ข้อ ๓๖ ให้เหรียญกษาปณ์ชมรมดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อเก็บรักษาเงินกองทุนชมรม โดยให้ประธานชมรม รองประธานชมรม ประธานบริหารชมรม และเหรียญกษาปณ์ชมรม เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน กำหนดให้การเบิก/ถอนเงิน ต้องมีลายมือชื่อ ๓ ใน ๔ ใช้ชื่อบัญชี “ชมรม พสบ.ทอ.” และให้เหรียญกษาปณ์ชมรม เป็นผู้เก็บรักษาสมุดบัญชี

ข้อ ๓๗ ให้เหรียญกษาปณ์ชมรมดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อเก็บรักษาเงินบริหารชมรม โดยให้ประธานบริหารชมรมหรือรองประธานบริหารชมรม และเหรียญกษาปณ์บริหารชมรม เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน โดยกำหนดให้การเบิก/ถอนเงิน ต้องมีลายมือชื่อ ๒ ใน ๓ ใช้ชื่อบัญชี “คณก.บริหารชมรม พสบ.ทอ.” ให้คงจำนวนเงินในบัญชีได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และให้เหรียญกษาปณ์บริหารชมรม ถูเงินสดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับใช้จ่ายเป็นเงินสวัสดิการแก่สมาชิกตามที่ระเบียบกำหนดหรือตามที่ประธานบริหารชมรมอนุมัติ และให้เหรียญกษาปณ์บริหารชมรม เป็นผู้เก็บรักษาสมุดบัญชี

ข้อ ๓๘ ที่มา...

ข้อ ๓๘ ที่มาของรายได้เพื่อเป็นเงินกองทุนชมรมและใช้ในการบริหารงาน ได้แก่

๓๘.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ

๓๘.๒ การจัดกิจกรรมหารายได้ของชมรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชมรมก่อนเริ่มดำเนินการ และอาจยืมเงินกองทุนชมรมเพื่อเป็นต้นทุนในการจัดกิจกรรมได้

ข้อ ๓๙ การจัดกิจกรรมหารายได้ของชมรม ต้องไม่ก่อให้เกิดการร้องเรียนต่อกองทัพอากาศ เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๔๐ เงินจากการจัดกิจกรรมหารายได้ต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารชมรม ให้เหรียญกษาปณ์ชมรมจัดทำรายละเอียดรายรับ รายจ่าย และรายได้จากการจัดกิจกรรมตามข้อ ๓๙ รายงานให้คณะกรรมการชมรมทราบ และนำรายได้ส่งเข้าบัญชี “คณก.บริหารชมรม พสภ.ทอ.” รวมทั้งส่งคืนเงินยืมเพื่อเป็นต้นทุนการจัดกิจกรรม

ข้อ ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของชมรมประจำปี มีดังต่อไปนี้

๔๑.๑ ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการของสมาชิกชมรม

๔๑.๑.๑ กรณีสมาชิกชมรมเสียชีวิต ชมรมให้การช่วยเหลือเงินสวัสดิการจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมด้วยพวงหรีด ๑ พวง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔๑.๑.๒ กรณีบิดา มารดา และคู่สมรส ของสมาชิกชมรมเสียชีวิต ชมรมให้การช่วยเหลือ โดยการมอบพวงหรีด ๑ พวง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔๑.๑.๓ กรณีสมาชิกชมรมเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คืน ให้จัดหาของเยี่ยมสมาชิกชมรม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง (สองพันบาทถ้วน) พร้อมจัดผู้แทนชมรมนำของเยี่ยม ไปมอบให้สมาชิกชมรมที่เจ็บป่วย โดยให้จัดหาของเยี่ยมได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/ปี

๔๑.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมของกองทัพอากาศและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ของชมรม

๔๑.๒.๑ สนับสนุนคอนเสิร์ตทัพฟ้าคู่ไทยเพื่อ “ชัยพัฒนา” จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔๑.๒.๒ สนับสนุนการจำหน่ายดอกไม้ที่ระลึกวันทหารผ่านศึก ให้กับสมาคมคู่สมรสทหารอากาศ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔๑.๒.๓ การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยรวมตลอดปีไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔๑.๒.๔ สนับสนุนการออกร้านกาชาดในส่วนของกองทัพอากาศ ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของชมรม

๔๑.๓.๑ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ของสมาชิกชมรม ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยให้พิจารณาจัดร่วมกับกิจกรรมรับน้องในแต่ละปี

๔๑.๓.๒ การสนับสนุน...

๔๑.๓.๒ การสนับสนุนการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ รุ่นปัจจุบัน ครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี

๔๑.๓.๓ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ชมรม รวมทั้งค่าจัดเลี้ยงอาหารให้แก่คณะกรรมการบริหารชมรมที่มาประชุม มีค่าใช้จ่ายรวมแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปีไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔๑.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ ชมรม ไม่เกินปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔๑.๓.๕ ค่าจัดทำเสื้อแจ็กเก็ตชมรมให้กับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ กองทัพอากาศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ รุ่นปัจจุบัน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔๑.๓.๖ ค่าใช้จ่ายจัดทำรางวัลเกียรติยศประจำปี ไม่เกินปีละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๔๑.๔ สำหรับค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๔๑.๑ - ๔๑.๓ ให้ประธานบริหารชมรม รายงานเสนอประธานชมรมพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

หมวดที่ ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า เมื่อเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม โดยชำระผ่านบัญชีชื่อ “ชมรม พสบ.ทอ.” พร้อมให้ ชมรมออกใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐาน โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า ดังนี้

๔๒.๑ ข้าราชการทหาร ตำรวจ และข้าราชการพลเรือน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔๒.๒ ภาคเอกชนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔๓ ให้สมาชิกชมรมที่สำเร็จการฝึกอบรมแล้ว ๑ ปี เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมรับน้องชมรม พัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ ให้กับรุ่นปัจจุบันที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรม

ข้อ ๔๔ เลขประจำตัวสมาชิกชมรม กำหนดดังนี้ เลขประจำตัว ๒ ตัวแรกเป็นรุ่นที่เข้ารับการ อบรม (สมาชิกชมรมรุ่นที่ ๑ - ๙ ให้เติมเลขศูนย์ข้างหน้า) ตามด้วยเลขลำดับรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม เช่น สมาชิกชมรม รุ่นที่ ๑ มีเลขลำดับรายชื่อผู้สำเร็จการอบรม ลำดับที่ ๑ จะมีเลขประจำตัวสมาชิกชมรม ๐๑๐๑

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมจัดทำแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ชมรม และปรับปรุงทะเบียนสมาชิกชมรมให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกสมาชิก ชมรมในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การรับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกชมรม

ข้อ ๔๖ ให้มี...

ข้อ ๔๖ ให้มีการมอบรางวัลเกียรติยศแก่สมาชิกชมรมที่สร้างคุณประโยชน์ต่อชมรมหรือ
กองทัพอากาศและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสมาชิกชมรม โดยให้สมาชิก
ชมรมแต่ละรุ่นเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัลเกียรติยศผ่านคณะกรรมการบริหารชมรม โดยส่งรายชื่อ
พร้อมข้อมูลการทำคุณประโยชน์ดังกล่าวเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการชมรมพิจารณาคัดเลือก
ให้ได้รับรางวัลเกียรติยศปีละไม่เกิน ๓ รางวัล

ข้อ ๔๗ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมระเบียบ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่
ชมรมซึ่งมีคะแนนเสียงอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของสมาชิกชมรมที่มาประชุมทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

พลอากาศโท



(ประสิทธิ์ ดำรงค์ปรีชา)

เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ

ประธานชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ